

# 鈴鹿商工会議所会館会議室使用申込書

## 鈴鹿商工会議所 御中

会館使用につきましては、遵守事項等を厳守することを誓約し、申し込みいたします。

平成 年 月 日 午

所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

社  
印

使用室 (○印をつけてください)	1 F	2 F		3 F	4 F	
	別館会議室	第一応接室	特別会議室	会議室	大ホール	
使用日時 ※準備及び後片付け時間も含まれます	平成 年 月 日 ( )			予定人員	人	
	9 時 ~ 12 時 12 時 ~ 17 時			会場責任者 (当日責任者)		
使用日が複数の場合に記入してください	月 日 ( )	時 ~ 時	使用室 ( )			
	月 日 ( )	時 ~ 時	使用室 ( )			
	月 日 ( )	時 ~ 時	使用室 ( )			
	月 日 ( )	時 ~ 時	使用室 ( )			
	月 日 ( )	時 ~ 時	使用室 ( )			
使用目的	※具体的にご記入下さい。					
有料使用備品 (○印, ご記入ください)	マイク【特別会議室・大ホールのみ】 ( 本 ) ・ピアノ【大ホールのみ】 ・その他 ( )					
案内電光掲示板 (20文字まで)	「 _____ 時 分 ~ _____ 時 分 _____ 」 *本館玄関前に表示する文字・時間(ご案内用)をご記入ください					
備考						

※会議所記入欄	使用料	会議室使用料	割増料金	備品使用料	消費税	合計
		会員・非会員	請求書No.		入金日 /	(現金・振込)
	決裁	事務局長	部長	課長補佐	係長	係

### 鈴鹿商工会議所会館使用許可書

上記の通り使用することを許可します。

平成 年 月 日

鈴鹿商工会議所